

StartUp Agile/scrum

Stakeholders

INLEIDING

Een belangrijke stap bij het opstarten en uitvoeren van een Agile/scrum project is het identificeren en indelen van de stakeholders. Deze stakeholders vormen gedurende het gehele project een belangrijke groep omdat zij in grote mate de input leveren voor de user stories op de product backlog en de feedback geven op de opgeleverde (deel)producten.

STAP 1: IDENTIFICEER STAKEHOLDERS

Schrijf via een brainstormsessie met alle teamleden, scrummaster en product owner alle groepen stakeholders die er zijn op sticky notes. Door ze op sticky notes te schrijven kun je ze in de volgende fase gemakkelijker in delen. Het is niet nodig om individuen te benoemen, op groepsniveau is voldoende.

Bij het identificeren van stakeholders kun je de vraag stellen wie er belang heeft bij het slagen van het project (of er last van heeft bij falen). De volgende vragen kunnen je hierbij helpen:

Wie zijn de belanghebbenden bij het businessdoel

- Wie is de opdrachtgever?
- Wie heeft het project geïnitieerd?
- Wie stelt het projectbudget beschikbaar?
- Wie zal uiteindelijk het project decharge verlenen?
- Aan wie moet de projectleider verantwoording afleggen?
- Wie is verantwoordelijk voor de veranderingen in de bedrijfsvoering?
- Wie hebben er nog meer belang bij de veranderingen in de bedrijfsvoering?

Wie zijn de belanghebbenden bij het (software)product

- Wie gaan er straks met het nieuwe product/systeem werken?
- Wie gaan het nieuwe (software)product kopen?
- Wie gaat het nieuwe (software)product promoten en verkopen?
- Wie is er nog meer betrokken bij de verkoop van het (software)product?
- Wie gaat straks vragen over en problemen met het product afhandelen?
- Wie gaat het systeem installeren?
- Wie wordt na oplevering verantwoordelijk voor de werking van het (software)product?
- Aan welke in- en externe standaarden en wet- en regelgeving moet het product voldoen en wie controleert daarop?
- Moet de systeemuitvoer of de schermen aan bepaalde richtlijnen voldoen en wie is daarvoor verantwoordelijk?

Wie zijn de belanghebbenden bij het project

- Wie is verantwoordelijk voor het verloop van het project?
- Wie werken mee aan de totstandkoming van het systeem?

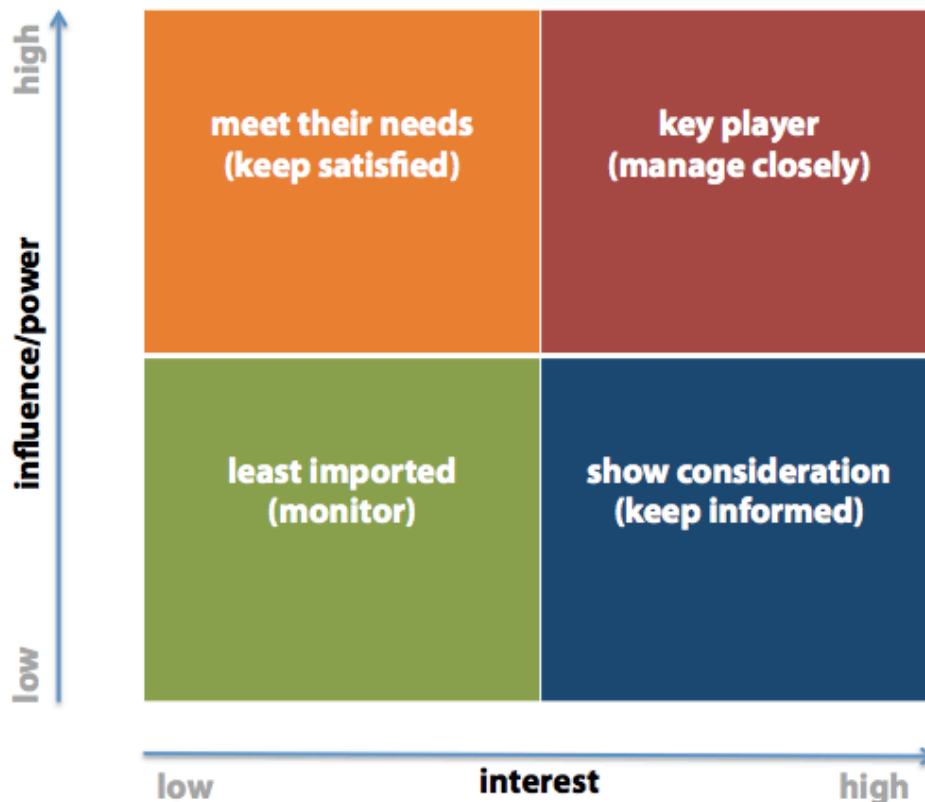
- Zijn er ICT-standaarden en richtlijnen en wie gaat daarover?
- Wie bepalen welke standaarden, frameworks, technologieën etc. gebruikt moeten worden?
- Wie spelen er een rol bij de externe inhuur van medewerkers en bij de aanschaf van ontwikkeltools?
- Met welke andere systemen of projecten zijn er afhankelijkheden en met wie kunnen we daarover afstemmen?
- Wie bereiden de gebruikers voor op de veranderingen?

Alle hoofdgroepen

- Wie heeft er baat bij een succesvol project?
- Wie heeft een probleem als het project mislukt?
- Laatste vraag: is er nog iemand anders die direct of indirect met het systeem te maken krijgt?

STAP 2: PRIORITEER STAKEHOLDERS

In de grote groep stakeholders zijn groepen die de macht hebben om het project te vertragen of te versnellen. Andere groepen zijn geïnteresseerd in het project en weer andere interesseerd het minder. Prioriteer nu alle groepen van stakeholders vervolgens op basis van de criteria belang en invloed t.o.v. het project/product. De stakeholders met de meeste invloed en het meeste belang komen rechtsboven in het kwadrant en vormen de groep die het dichtst bij het project betrokken moeten worden. Vanuit deze groep komen ook de voornaamste user stories voor op de product backlog.



STAP 3: LEER DE KEY STAKEHOLDERS KENNEN

Het is zaak om de belangrijkste stakeholders te leren kennen. Vragen als “wat is precies hun belang bij het project (financieel/procesmatig)?”, “wat motiveert ze het allermeeest?”, “Staan ze positief of negatief teneover het project?”, “Is het gebaseerd op de juiste info?”, “Wat is de beste manier van communiceren met ze?”, etc.